|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| emcali.png | **EVIDENCIAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**  **UNIDAD CENTRO DE COMPETENCIA DE TI** | |
| **FECHA:** | | 05/09/2023 |
| **NOMBRE:** | | Christofer Martinez Beltran |
| **No. DE CONTRATO:** | | 200-PS-4025-2023 |
| **DOCUMENTO:** | | 1107104706 |
| **No. DE ACTA RELACIONADA:** | |  |
| **SUPERVISOR:** | | Fredy Herney Ospina Parra |

**OBJETO DEL CONTRATO:**

Prestación de servicios profesionales de apoyo para atender y solucionar solicitudes de los sistemas de información utilizando los marcos de trabajo y metodológicos establecidos por EMCALI, así como apoyo en sistema de inteligencia de negocios y gestión de la medida para la automatización de procesos y realizar todo para el proceso de gestionar tecnología de informática.

**ACTIVIDADES DEL CONTRATO:**

Soporte Funcional de nivel dos de sistema de inteligencia de negocios y gestión de la medida para la automatización de procesos e integración con el sistema comercial.

1. Ejecutar actividades de levantamiento de requerimientos, configuración o parametrización, de los procedimientos que requieren apoyo de sistemas de información para los aplicativos o módulos asignados.
2. Entender y documentar las instrucciones y lineamientos de las políticas y normas regulatorias adoptadas por EMCALI que deben ser implementadas sobre los aplicativos o módulos asignados.
3. Identificar y documentar las integraciones de los procedimientos de EMCALI relacionados con el objeto, que requieran ser implementadas en aplicativos o módulos de los sistemas de información implementados.
4. Dar capacitación a usuarios de los aplicativos o módulos asignados.
5. Ejecutar actividades de aseguramiento de calidad de los requerimientos implementados sobre los aplicativos o módulos asignados.
6. Brindar soporte funcional sobre los aplicativos o módulos relacionados con el objeto
7. Dar apoyo técnico para la planeación, proyección, revisión o evaluación de los procesos contractuales relacionados con la adquisición, implementación o actualización de sistemas de información, cuando así se les requiera.
8. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas y un informe final que contenga el cumplimiento del objeto y plazo de las actividades cumplidas a la finalización del contrato.
9. Realizar proyectos, seguimiento a proyectos
10. Las demás que le asigne el supervisor del contrato, con relación al objeto contractual.

**EJECUCIÓN DEL CONTRATO:**

1. Ejecutar actividades de levantamiento de requerimientos, configuración o parametrización, de los procedimientos que requieren apoyo de sistemas de información para los aplicativos o módulos asignados.
   1. Se realiza levantamiento de requerimientos a nivel técnico para desarrollo de herramienta de medición de salud de aplicaciones internas de EMCALI
2. Entender y documentar las instrucciones y lineamientos de las políticas y normas regulatorias adoptadas por EMCALI que deben ser implementadas sobre los aplicativos o módulos asignados.
   1. Se realiza reuniones con el fin de establecer alcances y restricciones de desarrollo con el fin entender los lineamientos establecidos por EMCALI para sus proyectos.

Yo, ***Christofer Martinez Beltran*** identificado con número de identificación **cc: 1107104706**de Cali, certifico que toda la información suministrada en este documento es veraz y correcta de acuerdo con los alcances del contrato.

|  |  |
| --- | --- |
| **FIRMA** |  |
| **NOMBRE CONTRATISTA** | Christofer Martinez Beltran |